## دليل برامج التعليم الفني ذات المناهج المبنية علي منهجية الجدارات المطلوبة في سوق العمل

**Competence Based Education** 

# التعليم التجاري

**Commercial Education** 













كود البرنامج

وصف المهنة

٣

التجاري

### الصف الدراسي الاول

- معالجة البريد الوارد والصادر بالطريقة التقليدية.
- معالجة البريد الوارد والصادر باستخدام تطبيقات الحاسب.
- مبادىء السكرتارية.
  - مبادىء الاقتصاد.
  - مبادىء الإدارة.
- مبادىء القانون التجارى.
  - مبادى الحاسب الآلي.

وحدات البرنامج

برنامج فني سكرتارية

تخطيط وتنظيم أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب وادارة الأنشطة المتعلقة

### الصف الدراسي الثاني

- تحرير المراسلات.
  - تحرير التقارير.
- تنظيم المحفوظات بالطريقة التقليدية
- تنظيم المحفوظات باستخدام تطبيقات الحاسب.
- مبادى الحاسب الآلي.

## الصف الدراسي الثالث

- معالجة الاتصالات. الهاتفية
- معالجة الاتصالات باستخدام تطبيقات الحاسب.
  - تنظيم المقابلات.
- تنظيم الاجتماعات.

### السياق المهنى

أماكن العمل

المهارات الفنية المطلوبة

كافة القطاعات الادارية بالدولة.

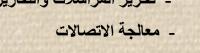
عمل في الاعمال المكتبية.

- معالجة البريد

- تحرير المراسلات والتقارير

- تنظيم المحفوظات

- تنظيم المقابلات والاجتماعات.







كود البرنامج

#### وصف المهنة



هذا البرنامج يؤهل الخريج للعمل بوظيفة كاتب حسابات او ماسك دفاتر أو مساعد محاسب لذلك فأن الخريج ينبغي ان يكون قادرا على التحقق من المستندات والفواتير والاوراق المحاسبية ، وتسجيل العمليات المالية المختلفة في الدفاتر والسجلات المحاسبية يدويا وباستخدام تطبيقات الحاسب الالي ، وحفظ هذه الدفاتر والسجلات ، وتنفيذ بعض العمليات المحاسبية البسيطة.

## وحدات البرنامج

برنامج فني كاتب حسابات

التجاري

### الصف الدراسي الأول

- المستندات الخاصة بالعمليات المالية
- التسجيل بدفاتر اليومية
- التسجيل بدفاتر الاستاذ
  - مبادىء المحاسبة
  - مبادىء الاقتصاد
    - مبادىء الادارة
  - مبادىء القانون التجاري
  - مبادى الحاسب الآلي

## الصف الدراسي الثاني

- تحديد نتيجة الاعمال
  - التسويات الجردية
    - حساب الرواتب
      - والاجور
  - التسجيل المحاسبي
    - للرواتب والاجور
- مبادى الحاسب الآلى

### المعالجة المحاسبية الالكترونية للأجور والرواتب

المحاسبة الحكومية

الصف الدراسي الثالث

التسجيل المحاسبي

تحديد نتيجة الاعمال

الالكتروني

الكترونيأ

- المحاسبة الضريبية محاسبة التكاليف
- خريج هذا البرنامج يعمل عادة في الحسابات بالمصالح الحكومية والشركات الصغيرة والكبيرة بالقطاعين العام والخاص.
  - القطاعين العام والخاص.
  - تسجيل العمليات المالية بالدفاتر والسجلات المحاسبية.
    - تحديد نتيجة الاعمال والمركز المالى. الاعداد الاولى لكشوف الرواتب والأجور.
  - تنفيذ العمليات المحاسبية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي .
- تسجيل العمليات المالية الحكومية والضريبية ومحاسبة التكاليف.

- السياق المني
- المهارات الفنية المطلوية











كود البرنامج

وصف المهنة



### برنامج فني مبيعات

هذا البرنامج يؤهل الخريج للعمل بوظائف البيع لذلك فأن الخريج ينبغي ان يكون قادرا على شراء بضائع بغرض البيع وتجهيز هذه البضائع ، ووضع الاسعار المناسبة للمنتجات ، وترويج المنتجات باستخدام اساليب الترويج المختلفة ، وبيع المنتجات سواء داخل او خارج المحلات ، نقل المنتجات للمشترين ، تخزين المنتجات لحين اعادة بيعها ، واستخدام الاساليب الحديثة في بيع المنتجات ، ومراعاة تطبيق قواعد الامن والسلامة الخاصة بعمليات البيع

### وحدات البرنامج التجاري

### الصف الدراسي الثاني

- المنتج.
- التسعير.
- الترويج.
- التوزيع.
- شواء البضائع بغرض
  - البيع.
  - تخزين البضائع.
- مبادى الحاسب الآلى.

### الصف الدراسي الأول

- تحديد السوق
- دراسة العملاء
- دراسة المنافسين
  - مبادىء البيع والتسويق
- مبادىء الاقتصاد
  - مبادىء الادارة
- مبادىء القانون

التجاري

• مبادى الحاسب الآلى

السياق المهنى

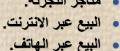
أماكن العمل

المهارات الفنية الطلوية

- خريج هذا البرنامج يعمل عادة في الحسابات بالمصالح الحكومية والشركات الصغيرة والكبيرة بالقطاعين العام والخاص.
  - القطاعين العام والخاص.
  - تحديد المزيج التسويقي المناسب.
    - شراء وتخزين البضائع.
  - بيع البضائع لمختلف أنواع العملاء.



- الاعداد للمقابلات
- البيعية
- تنفيذ المقابلات البيعية.
  - انشطة ما بعد البيع.
    - متاجر الجملة.
    - متاجر التجزئة.





- - - دراسة السوق المستهدف

    - استخدام أساليب البيع الحديثة.





٣

كود البرنامج

وصف المهنة



هذا البرنامج يؤهل الخريج للعمل كفني في مجال تأمينات التجارية والاجتماعية لذلك فأن الخريج ينبغي ان يكون قادرا على حصر فرص التأمين المختلفة واتمام عمل مختلف وثائق التأمين والاحتفاظ بسجلات العملاء ومتابعة سداد الاقساط وانجاز اعمال التأمينات الاجتماعية واستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في القيام بأعمال التأمين المختلفة.

برنامج فني تأمينات التجارية والاجتماعية

وحدات البرنامج

#### الصف الدراسي الأول

- تأمينات الحياة.
- تأمينات الحوادث.
  - تأمينات .
- مبادىء التأمين.
- مبادىء الاقتصاد.
- مبادىء الادارة.
- مبادىء القانون التجاري.
- مبادى الحاسب الآلى.

التجاري

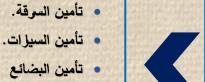
الصف الدراسي الثاني

• تأمين الحريق

والسطو.

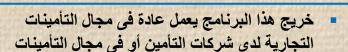
### الصف الدراسي الثالث

- حفظ ومتابعة وثائق
- التامين يدويا.
- حفظ ومتابعة وثائق التأمين الكتروني.
  - اقساط التأمينات الاجتماعية
    - المعاشات.



• مبادىء الحاسب الآلي.

واجسام السفن.



- شركات التأمين / وزارة التأمينات الاجتماعية.
  - اتمام إجراءات عمل وثائق التأمين المختلفة.
    - حفظ ومتابعة وثائق التأمين.
    - اتمام أعمال التأمينات الاجتماعية.



أماكن العمل

المارات الفنية الطلوية













٣

كود البرنامج

وصف اللهنة



### برنامج فنى التسويق والتجارة الالكترونية

خريج فنى تسويق وتجارة إلكترونية . هذا البرنامج يؤهل الخريج كفنى تسويق وتجارة الكترونية بحيث يكون قادرا على القيام بالأنشطة المتعلقة بالتجارة والتسويق الالكتروني مثل انتاج المحتوى الرقمي وإنشاء حساب على المنصات الالكترونية والتي تناسب أنشطة المنشأة وكذلك التسويق على شبكات التواصل الاجتماعي ويدير عمليات المدفوعات الالكترونية وينظم عملية الطلب وخدمة العملاء ويطبق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة الهنية والعامة ويساعد في تطوير أساليب العمل باستخدام التقنيات الالكترونية الحديثة.

> وحدات البرنامج التجاري

الصف الدراسي الثاني

### الصف الدراسي الاول

- القيام بالأنشطة التسويقية.
- إدارة التسويق الرقمي.

### الصف الدراسي الثالث

- إدارة المدفوعات • التسويق علي وسائل
  - التواصل الاجتماعي
    - التعامل مع مواقع التجرة الالكترونية
  - إنتاج محتوي إعلاني تفاعلى
  - النشر على منصات التواصل ومواقع التجرة الالكترونية

- والمصروفات الالكترونية.
- التعامل مع خدمة العملاء.
- إدارة منظومة الموردين والعملاء.



أماكن العمل

المارات الفنية المطلوبة

خريج هذا البرنامج يعمل في مجال التسويق والتجارة الالكترونية والافتراضية من خلال منصات التواصل الاجتماعي ومنصات التجارة الالكترونية

- يسوق على المنصات أو القنوات الالكترونية. ينشئ حساب على المنصات الالكترونية.
  - يصنع المحتوي الرقمي.
- يدير عمليات المدفوعات والمصروفات الالكترونية.
  - يدير الطلب وعلاقات العملاء.





